 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0355.2026	
Nombre completo del contratista: MIGUEL ANGEL MONDRAGON GUTIERREZ	
Documento de identificación: 1.107.508.889 DE CALI	
Nombre del supervisor: RAMIRO POLINDARA MONTENEGRO	
Organismo: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL – SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN SECTORIAL.	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/feb/2026	Fecha terminación 31/may/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 14.204.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 14.204.000	\$ 3.551.000	\$ 3.551.000	\$ 7.102.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9499632549 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 136723474 Operador: Aporte en Línea Fecha de Pago: 13/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO DE 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

6. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo CUOTA 2

1. El contratista se obliga a prestar servicios técnicos en mantenimiento, reparación y ensamble de equipos de cómputo, así como soporte en infraestructura tecnológica, en las instalaciones de la Secretaría de Educación y las Instituciones Educativas adscritas.

- ☐ El contratista gestionó y apoyó en el proceso de mantenimiento preventivo, correctivo y actualización de sistema operativo de los equipos tecnológicos.
- ☐ [https://drive.google.com/drive/folders/1TxBpMdA3sIFRI1V5GRLqM-8NsP4h36FE?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1TxBpMdA3sIFRI1V5GRLqM-8NsP4h36FE?usp=drive_link)

[https://drive.google.com/drive/folders/1y872qQTIEcHbI7K4cIIx6b9QNB2xVfLP?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1y872qQTIEcHbI7K4cIIx6b9QNB2xVfLP?usp=drive_link)


2. El contratista deberá atender, gestionar y cerrar los tickets generados en la mesa de servicios en los tiempos establecidos en los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS), asegurando la solución eficaz y oportuna de las incidencias reportadas.

- ☐ El contratista atendió a los requerimientos de soporte técnico requeridos
- ☐ [https://drive.google.com/drive/folders/1TxBpMdA3sIFRI1V5GRLqM-8NsP4h36FE?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1TxBpMdA3sIFRI1V5GRLqM-8NsP4h36FE?usp=drive_link)

[https://drive.google.com/drive/folders/1Lh-WEc8jZLy\\_TuuQhlcjnfi3Mwv\\_q\\_nd?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Lh-WEc8jZLy_TuuQhlcjnfi3Mwv_q_nd?usp=drive_link)

3. Será responsabilidad del contratista realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los puntos de red cableada y conexiones Wi-Fi, garantizando la continuidad y calidad del servicio de conectividad en todas las sedes.

- ☐ El contratista no realizó esta tarea durante el mes de marzo de 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. El contratista colaborará en la obtención, actualización y verificación del inventario de activos tecnológicos, facilitando la gestión administrativa y técnica de los recursos de TI.

- ☐ El contratista inició el ingreso de información en la base de datos que ayudará con el mantenimiento y seguimiento de los equipos de cómputo.

- ☐ [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kVsxvnRSHI36C0i\\_MfeVPHI9jrBtGRAd/edit?usp=drive\\_link&ouid=108488105905223601386&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kVsxvnRSHI36C0i_MfeVPHI9jrBtGRAd/edit?usp=drive_link&ouid=108488105905223601386&rtpof=true&sd=true)

[https://drive.google.com/drive/folders/1HyYv8F3n6aSLj61Rv4xlQnm0tXL8u6J?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1HyYv8F3n6aSLj61Rv4xlQnm0tXL8u6J?usp=drive_link)

5. El contratista deberá crear, actualizar y administrar usuarios en el Directorio Activo y demás plataformas oficiales, asegurando el cumplimiento de las políticas de acceso y seguridad establecidas por la Secretaría.

- ☐ El contratista no realizó esta tarea durante el mes de marzo de 2026

6. El contratista realizará visitas periódicas a las Instituciones Educativas para brindar soporte técnico, realizar mantenimiento y supervisar el estado de los equipos y sistemas tecnológicos.


- ☐ El contratista realizó visitas a diferentes IEO con el objetivo de verificar las conexiones instaladas por Emcali durante el presente año.

- ☐ [https://drive.google.com/drive/folders/1H6-NhaG78O5-sMik1x67Et4f4uPPOIKv?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1H6-NhaG78O5-sMik1x67Et4f4uPPOIKv?usp=drive_link)

[https://drive.google.com/drive/folders/1LoWYYljERdM8LCkgJOO3CRPm\\_1-3DzQ5?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1LoWYYljERdM8LCkgJOO3CRPm_1-3DzQ5?usp=drive_link)

7. El contratista brindará orientación técnica a los usuarios sobre el uso adecuado de los recursos tecnológicos y el cumplimiento de las políticas institucionales.

- ☐ El contratista realizó orientación técnica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos de cómputo según las políticas institucionales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

☐ [https://drive.google.com/drive/folders/1TxBpMdA3sIFRI1V5GRLqM-8NsP4h36FE?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1TxBpMdA3sIFRI1V5GRLqM-8NsP4h36FE?usp=drive_link)  
[https://drive.google.com/drive/folders/1LZVVkEEr8ZJbqAiDCS77ujg9uSoL\\_ZFV?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1LZVVkEEr8ZJbqAiDCS77ujg9uSoL_ZFV?usp=drive_link)

8. El contratista entregará informes y conceptos técnicos sobre los equipos y servicios prestados, para facilitar la toma de decisiones en la Secretaría y las Instituciones Educativas.

☐ El contratista no realizó esta tarea durante el mes de marzo de 2026

9. El contratista entregará reportes periódicos detallando las actividades realizadas, cumplimiento de los ANS, estado del inventario y cualquier incidencia relevante para mantener una comunicación fluida con la Secretaría.

☐ El contratista entrega reporte de los tickets atendido durante el mes de marzo


☐ [https://drive.google.com/drive/folders/1TxBpMdA3sIFRI1V5GRLqM-8NsP4h36FE?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1TxBpMdA3sIFRI1V5GRLqM-8NsP4h36FE?usp=drive_link)  
[https://drive.google.com/drive/folders/1EZRBUXjBLq3DKZeude9jVIOineC3PQCb?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1EZRBUXjBLq3DKZeude9jVIOineC3PQCb?usp=drive_link)

10. Las demás que le sean asignadas.

☐ El contratista asistió a reunión de capacitación sobre la Instancia Web

☐ [https://drive.google.com/drive/folders/18264-Dq5YDoABfKX7DLRLQixQSOctg-7?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/18264-Dq5YDoABfKX7DLRLQixQSOctg-7?usp=drive_link)  
[https://drive.google.com/drive/folders/1IWsjYM4v\\_0F1td1qGKNOI5fwgQwkGyRG?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1IWsjYM4v_0F1td1qGKNOI5fwgQwkGyRG?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

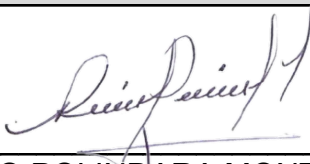
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan observaciones para este período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



RAMIRO POLINDARA MONTENEGRO  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, MARZO 27 DE 2026